

คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการ งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรจหว



มาตรฐานการให้บริการ งานสอบสวน
สถานีตำรวจภูธรจوهอ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	ภายใน 10 นาที	นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง (ระยะเวลาอาจขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ)
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน) (ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ หรือชำระค่าปรับออนไลน์ผ่านมือถือ แอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย)	ภายใน 15 นาที	นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
3. การสำเนาทะเบียนประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาทะเบียนประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที	นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
4. การถอนคำร้องทุกข์	1. พนักงานสอบสวนเฝ้าเจ้าของคดี หรือ ร้อยเวร ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3.บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี	1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้มิประโยชน์เกี่ยวข้อง นำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยตัว ชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือ เจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็น ควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้ประกัน 5. กรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับ หลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับ มอบให้นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการ บันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวหรือไม่ ปล่อยตัวผู้ต้องหา	ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้อง ต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่ง ปล่อยชั่วคราวได้ ให้ พิจารณาให้เสร็จสิ้น ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ เวลาที่ยื่นคำร้องขอ ปล่อยตัวชั่วคราว	1. พนักงานสอบสวนได้ ทำการสอบสวนพิมพ์ ลายนิ้วมือผู้ต้องหา แล้ว 2. หลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ประกันครบถ้วน 3. หลักฐานเกี่ยวกับ หลักประกันครบถ้วน 4. พนักงานสอบสวน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำร้อง ยกเว้น 4.1 คดีความผิดต่อ พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ แทน 4.2 คดีความผิดความ มั่นคงของรัฐภายใน ราชอาณาจักร 4.3 คดีอุกฉกรรจ์ สะเทือนขวัญ
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมา ประกันตัวผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัว ผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือ เจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี 2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดี ถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอน สัญญาประกัน 4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึก ประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้ นายประกัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง (กรณีหลักทรัพย์เก็บ รักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีหลักทรัพย์ไม่ได้ เก็บรักษาอยู่ที่สถานี ตำรวจ)	1. หลักทรัพย์ที่เก็บ รักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2. พนักงานสอบสวน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คืนหลักทรัพย์ประกัน 1. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บ รักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2. พนักงานสอบสวน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คืนหลักทรัพย์ประกัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ หรือผู้ชำนาญการอื่นแต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้น	ภายใน 3 วัน	
9. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	1. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์	ภายใน 2 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้องที่ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน 24 ชั่วโมง	



- ขั้นตอนการติดต่อแจ้งเอกสารหาย

1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อบันทึกประจำวันเอกสารหายในระบบ

2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันที่ได้รับแจ้ง

3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง

ภายใน
10 นาที
นับแต่
เวลาที่
เจ้าหน้าที่
รับเรื่อง



- ขั้นตอนการเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง

1. พบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ

2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ

3. รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่

ภายใน
15 นาที
นับแต่เวลา
ที่เจ้าหน้าที่
รับเรื่อง





- ขั้นตอนการขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี

1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อ
พนักงานสอบสวน



2. เมื่อหัวหน้าสถานีมีความเห็นพิจารณาอนุญาต



3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึก
ประจำวันให้นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรรับรองสำเนา
ถูกต้อง มอบให้ผู้แจ้ง

ภายใน
30
นาที



- ขั้นตอนการขอถอนคำร้องทุกข์

ขั้นตอนการขอถอนคำร้องทุกข์

พบ พงส. เพื่อยื่นคำขอ/
พงส.ตรวจเอกสาร/สอบฯ

จนท.
ลงบันทึก

พงส.ตรวจสอบ/
มอบเอกสาร

ประมาณ 40 นาที

ประมาณ 15 นาที

ประมาณ 5 นาที

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ



- ขั้นตอนการแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี



- ขั้นตอนการขอประกันตัวผู้ต้องหา





- ขั้นตอนการคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา

1. พบพนักงานสอบสวน เจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี



2. พนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบ



3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน



4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน
และมอบหลักทรัพย์คืนฯ

