

คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการ
งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรจوهอ



มาตรฐานการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม

สถานีตำรวจภูธรจوهอ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการการปฏิบัติ	พันธะสัญญา ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
การระงับเหตุ/ให้บริการ	เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบ เดินทางไประงับเหตุและให้บริการ	เจ้าหน้าที่ตำรวจไป ระงับเหตุ หรือให้ บริการตามที่ได้รับแจ้ง ภายในเวลา 5 นาที (- ในเขตเทศบาล ภายใน 5 นาที - นอกเขตเทศบาล ภายใน 15 นาที - หากไม่สามารถไปถึง สถานที่เกิดเหตุภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ได้ มีการบันทึกข้อขัดข้อง และแจ้งเหตุกลับไปยัง ผู้แจ้งทราบ)	<u>วิธีคำนวณเวลา</u> 1. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้ง ติดต่อ แจ้งเหตุ หรือ ขอรับ บริการมายังตำรวจ จนกระทั่ง เจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ 2. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง ก.ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้ง ติดต่อกับ พนักงานโทรศัพท์ครั้งแรก ข. ช่วงเวลาที่พนักงาน โทรศัพท์ส่งข้อมูลการ รับแจ้ง ไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ (พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยัง พนักงานวิทยุ พนักงานวิทยุ แจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจ เดินทางไปยัง จุดเกิดเหตุหรือจุดที่ให้บริการ <u>ปัจจัยที่ควรคำนึง</u> 1. ขนาดและลักษณะพื้นที่ รับผิดชอบ 2. ความสะดวกในการคมนาคม 3. ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงาน โทรศัพท์และ เครื่องมือสื่อสาร 4. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจและ ยานพาหนะ 5. สภาพการจราจรใน ช่วงเวลาต่าง ๆ 6. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการการปฏิบัติ	พันธะสัญญา ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่	สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงาน ป้องกันปราบปราม อาชญากรรมอย่างครบถ้วน	- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้
ความพร้อมในการป้องกัน ปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานีมีความพร้อมในการป้องกัน ปราบปราม และให้บริการประชาชน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น 5 เขต แต่ละเขตมีตำรวจสายตรวจ จำนวน 3 นาย นอกจากนั้นยังมี สายตรวจจรจรยนต์ และ สายตรวจรถจักรยานยนต์ จำนวน 5 นาย และ อาสาสมัคร สมาชิก แจ้งข่าวอาชญากรรม ปฏิบัติร่วมด้วย	- ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี - ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการการปฏิบัติ	พันธสัญญา ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
การบริหารงานสายตรวจ	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)	-ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการ ควบคุม อย่างปลอดภัยใน ห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)	- สิทธิตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ
การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุ ของสถานีตำรวจ	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุ มายัง สถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่สื่อสารรับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์แจ้ง เหตุที่สถานีตำรวจจะจัด โทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้ โดยเฉพาะ จำนวน 2 หมายเลข โดย ใช้ระบบคนตอบรับ	- สถานีต้องจัดโทรศัพท์ สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้ อย่างเดียว) ไว้ ให้บริการ อย่างน้อย 2 หมายเลข

คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรจوهอ

ประเภทงาน	ขั้นตอนการให้บริการ	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
การระงับเหตุ / ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ	- เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ หรือ ให้บริการตามที่ได้รับแจ้ง ภายในเวลาที่กำหนด	- ในเขตเทศบาล ภายใน ๕ นาที - นอกเขตเทศบาล ภายใน ๑๕ นาที - หากไม่สามารถไปถึงสถานที่เกิดเหตุ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้มีการบันทึกข้อขัดข้อง และแจ้งเหตุกลับไปยังผู้แจ้งทราบ

• ขั้นตอนการระงับเหตุ/ให้บริการ

เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ

เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ หรือ ให้บริการตามที่ได้รับแจ้ง ภายในเวลาที่กำหนด

- ในเขตเทศบาล ภายใน ๕ นาที
- นอกเขตเทศบาล ภายใน ๑๕ นาที
- หากไม่สามารถไปถึงสถานที่เกิดเหตุภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ มี การบันทึกข้อขัดข้อง และแจ้งเหตุกลับไปยังผู้แจ้งทราบ



คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม

สถานีตำรวจภูธรจوهอ

ประเภทงาน	ขั้นตอนการให้บริการ	พันธสัญญา	หมายเหตุ
การเยี่ยมผู้ต้องหาใน ห้องควบคุมบนสถานีตำรวจ	1. พบเจ้าหน้าที่สับเวร แจ้งความประสงค์ พร้อมยื่นบัตรประชาชน/เจ้าหน้าที่สับเวร แจ้งกำหนดเวลาที่อนุญาตให้เข้าเยี่ยม 2. เจ้าหน้าที่สับเวร ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอเข้าเยี่ยมผู้ต้องหา ลงบันทึกข้อมูลผู้มาขอเยี่ยมฯ ในสมุดคุม 3. ให้เจ้าหน้าที่สับเวรตรวจสอบสิ่งของ และสิ่งของต้องห้ามที่จะนำมาเยี่ยมผู้ต้องหา 4. เจ้าหน้าที่พาไปเยี่ยม ณ บริเวณที่อนุญาตให้เข้าเยี่ยม หมายเหตุ กำหนดเวลาเยี่ยมผู้ต้องหา 1. เวลา 08.00-09.00 น. 2. เวลา 12.00-13.00 น. 3. เวลา 16.00-17.00 น.	ภายใน 5 นาที	หมายเหตุ กำหนดเวลาเยี่ยมผู้ต้องหา 1. เวลา 08.00-09.00 น. 2. เวลา 12.00-13.00 น. 3. เวลา 16.00-17.00 น.

• ขั้นตอนการเยี่ยมผู้ต้องหา

1. พบเจ้าหน้าที่สับเวรแจ้งความประสงค์ พร้อมบัตรประชาชน /เจ้าหน้าที่สับเวรแจ้ง กำหนดเวลาที่อนุญาตให้เยี่ยม

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอเข้าเยี่ยม ลงบันทึกในสมุดคุมฯ

3. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งของที่จะนำมาเยี่ยม

4. เจ้าหน้าที่พาไปเยี่ยม ณ บริเวณที่อนุญาตให้เข้าเยี่ยม ภายใต้เงื่อนไขตามกำหนดเวลา

ภายใน 5 นาที
ภายใต้เงื่อนไข
กำหนดเวลาเยี่ยมผู้ต้องหา

1. เวลา 08.00-09.00 น.
2. เวลา 12.00-13.00 น.
3. เวลา 16.00-17.00 น.

