



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ สถานีตำรวจภูธรจอบอ จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

POLICE

ITA 2025

สถานีตำรวจภูธรจอบอ

จังหวัดนครราชสีมา



**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ สถานีตำรวจจ่อหอ จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา ตำรวจภูธรภาค 3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

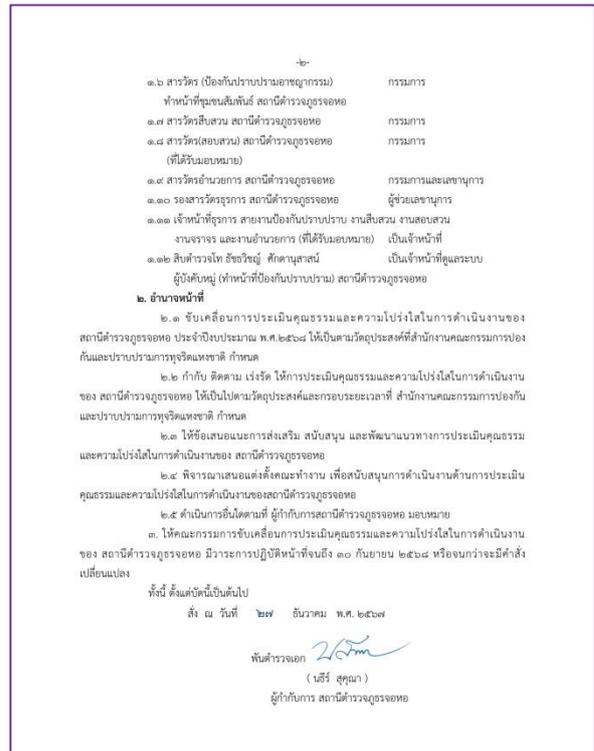
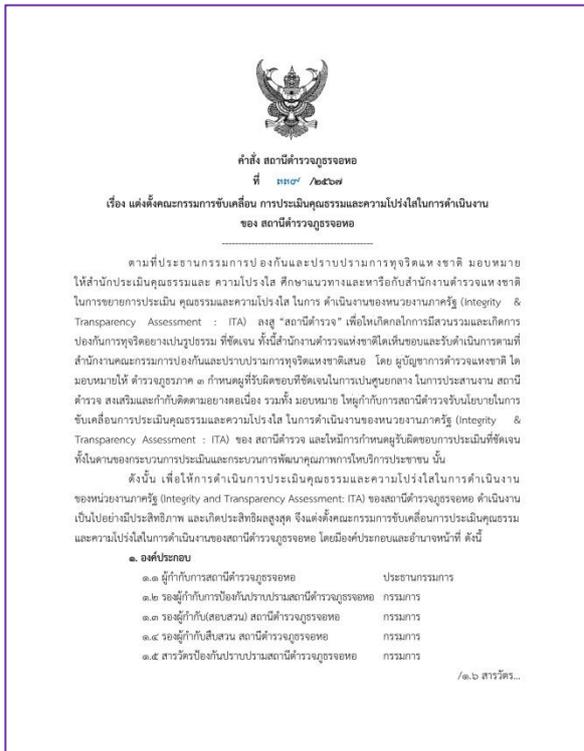
สถานีตำรวจจ่อหอ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

1. สถานีตำรวจจ่อหอ ได้มีการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม 2568 โดยมี พ.ต.อ. นธีร์ สุขณา ผกก.สภ.จ่อหอ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจจ่อหอ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1.1 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจจรจอหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

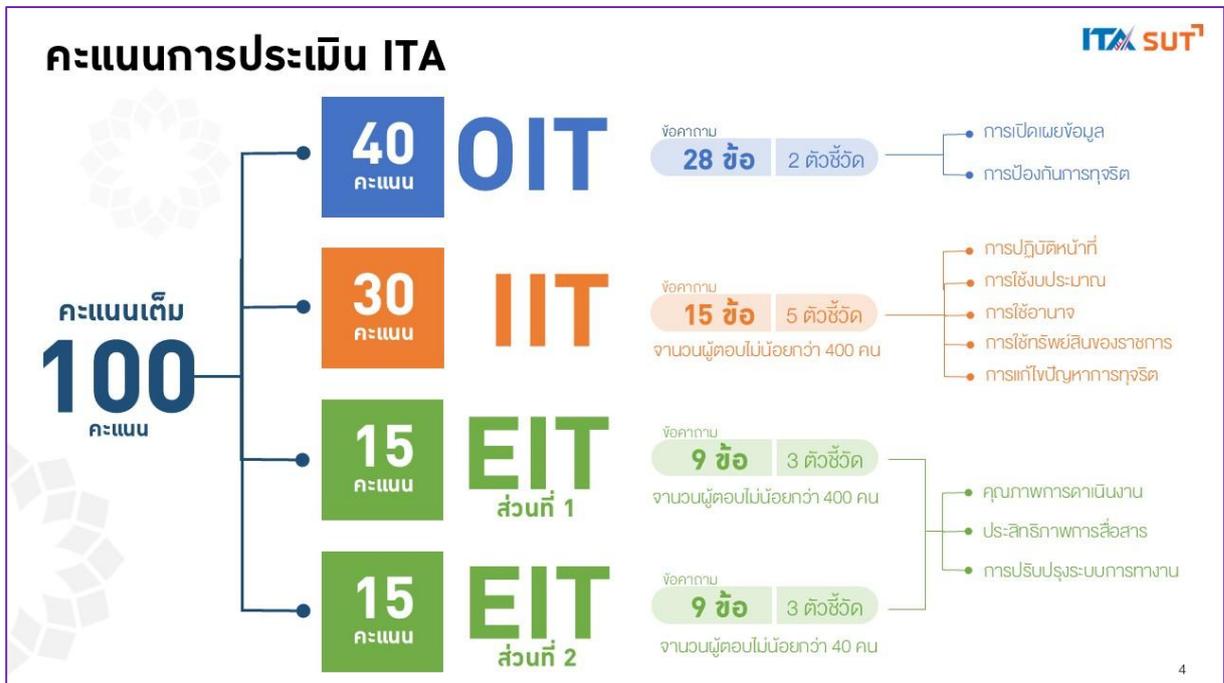


1.1.2 ประชุมชี้แจง ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจจรจอหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



/1.2 แบบวัดการรับรู้...

1.1.3 กรอบการประเมินการให้คะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

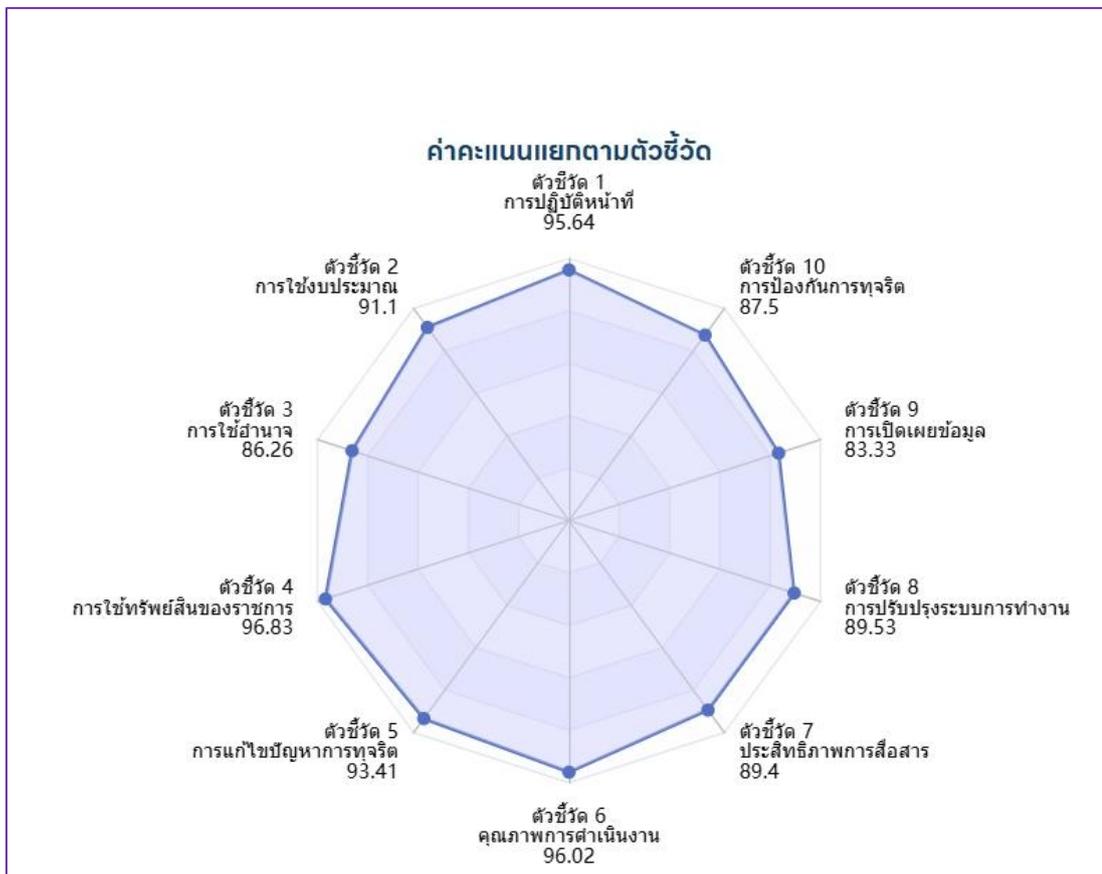
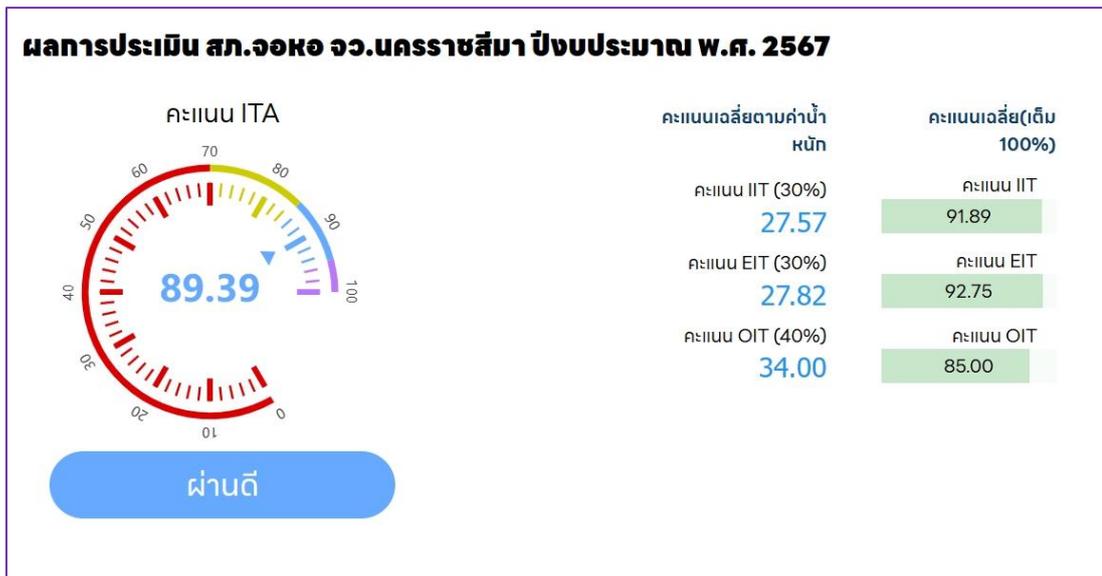


1.1.4 ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปฏิทินการประเมิน ITA 2568		ITX SUT										
ลำดับ	ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน												
1	ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	1 - 31 ม.ค.68										ฝ่ายเลขานุการ
2	ระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	1 - 31 ม.ค.68										ฝ่ายเลขานุการ
3	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2	1 - 31 ม.ค.68										ฝ่ายเลขานุการ
4	เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT	1 ม.ค.68 - 30 มิ.ย.68										ฝ่ายเลขานุการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 1	1 ม.ค.68 - 30 มิ.ย.68										ฝ่ายเลขานุการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6	เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 2	เก็บข้อมูล ม.ค. 18 มี.ค.68										สำนักงาน ป.ป.ช.
7	ตอบและอนุมัติแบบวัด OIT	1 ม.ค.68 - 30 เม.ย.68										ฝ่ายเลขานุการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



1.4 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการใช้งาน ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ ซึ่งผลการถอดบทเรียนจากการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อที่จะนำไปพัฒนาในปีต่อไป



2. มาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจจอหอ ๓ ด้าน สถานีตำรวจจอหอ- จอหอ ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจจอหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

2.1 การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

2.1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าสถานีตำรวจ และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน (One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ และปรับปรุงภูมิทัศน์และห้องให้มีความสะดวกสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ



/2.1.2 ภาพป้ายประชาสัมพันธ์...

2.1.2 ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่างๆ ที่ รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับพนักงานสอบสวน

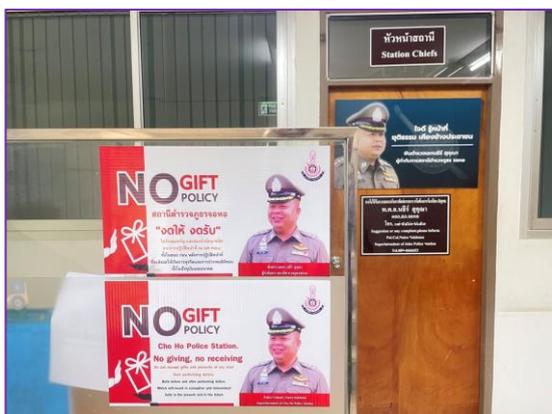
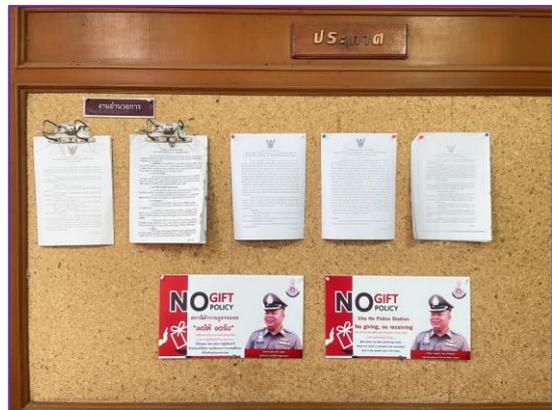
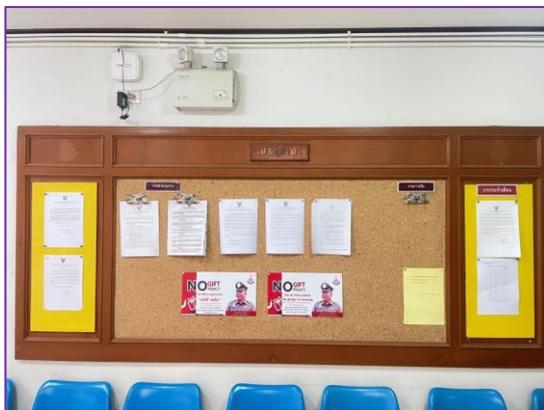


2.1.3 ป้ายพันธะสัญญา จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด



/2.1.4 ภาพป้าย No Gift Policy...

2.1.4 ภาพป้าย No Gift Policy จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณ ทางขึ้นสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้ บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน

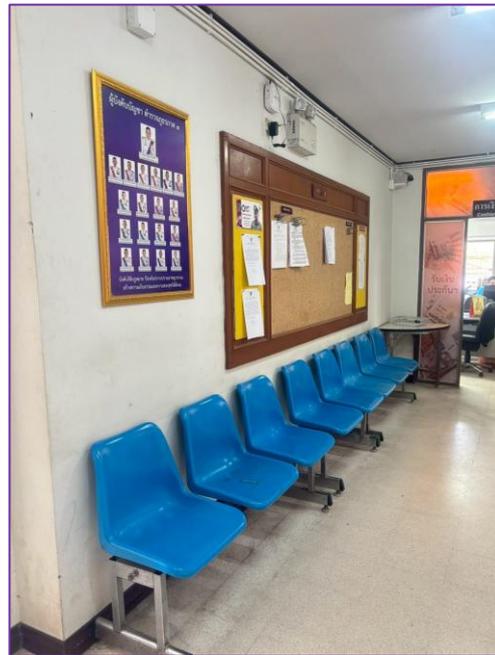


/2.1.5 ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download...

2.1.5 ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุด ประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service และทุกแผนกงาน



2.1.6 ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พัดลม หรือเครื่องปรับอากาศ



2.2 การสื่อสาร บริบท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจจ่อหอ ให้กับ  
มาผู้มารับบริการได้รับทราบ

2.2.1 สร้างช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ  
สร้างช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้เข้าถึงประชาชนและผู้มาใช้บริการมากที่สุด ได้แก่

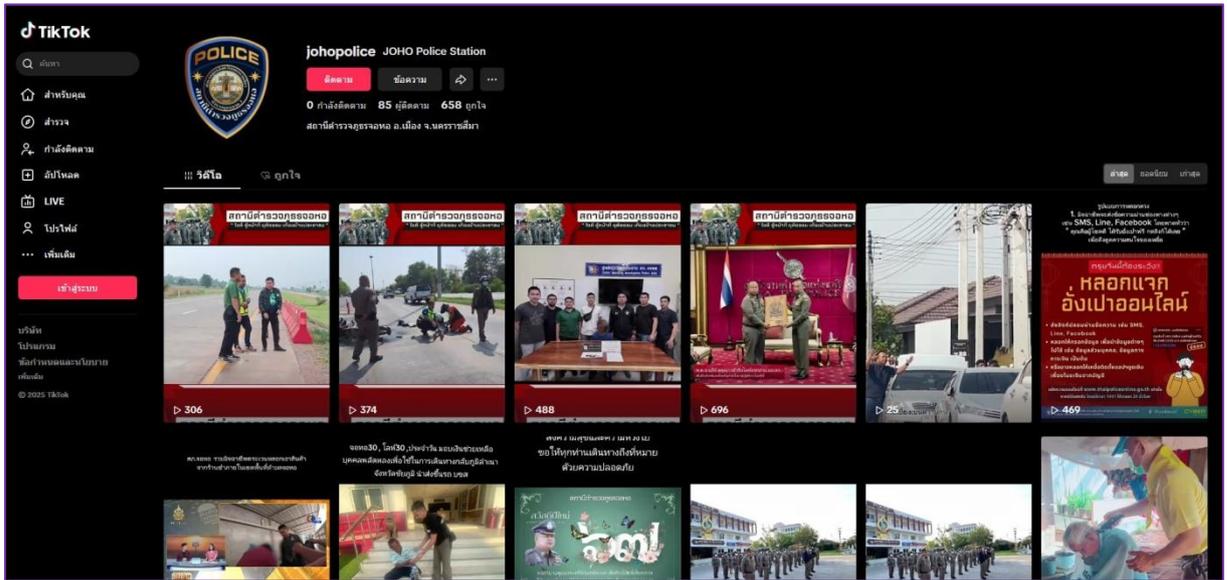
website : <https://joho.nakhonratchasima.police.go.th/>



Facebook : <https://www.facebook.com/choho191>



ช่องทาง App : TIKKOK สก.จอหอ



2.2.2 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อสารของ สถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง การสื่อสารที่ สร้างขึ้นผ่านสื่อต่างๆ เช่น

2.2.2.1 การปฏิบัติหน้าที่ของชุดปฏิบัติการต่างๆ



/2.2.2 เผยแพร่(ต่อ)...

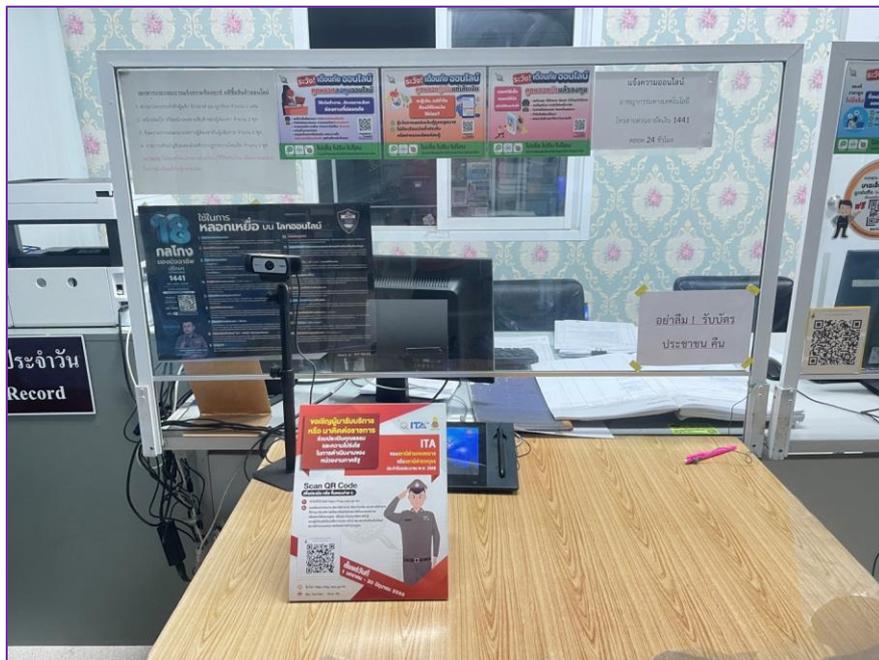


### 2.2.2.2 การประชุมของส่วนราชการ กลุ่มองค์กร ประชาชน



/2.2.2.3 ป้ายประชาสัมพันธ์...

### 2.2.2.3 ป้ายประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ทาง social media



/2.2.3 ประชาสัมพันธ์...

2.2.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติของสถานี  
ตำรวจผ่านสื่อต่างๆ ที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผลการปฏิบัติงานของตำรวจ เพื่อ  
สามารถติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของตำรวจได้

ประชาสัมพันธ์ •

เตือนภัย! ระวังมีจ่าชีพพลอกจวง  
"เพลงที่ปักปลอม" ช่วงสงกรานต์  
8 เมษายน 2568 | thathawit

วิธีตั้งค่า LINE ให้ปลอดภัยจาก  
มิจฉาชีพ  
6 เมษายน 2568 | thathawit

เตือนภัย! ระวังมีจ่าชีพพลอกจวง  
บัตรคอนเสิร์ต GOT7  
5 เมษายน 2568 | thathawit

1 2 3 4 5 6 7

ประชาสัมพันธ์ •

เตือนภัย! ระวังมิจฉาชีพแอบอ้าง  
ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุแผ่นดินไหว  
และพลกหลวงรับบริจาค  
31 มีนาคม 2568 | thathawit

แจ้งเตือน! มิจฉาชีพแอบอ้างเป็น กรมอุตุนิยมวิทยา  
31 มีนาคม 2568 | thathawit

ตำรวจไซเบอร์เตือนภัยออนไลน์!  
แอมอ้างเป็นกรมอุตุนิยมวิทยา  
29 มีนาคม 2568 | thathawit

ภารกิจผู้บังคับบัญชา •

ก.ต.อ. นนริศ สุคนธา ผกก.สภ.จอหอ  
ได้ทำการประดับยศข้าราชการ  
ตำรวจชั้นประทวนที่ได้รับการแต่งตั้ง  
เลื่อนยศ เป็น จ.ส.ต  
27 กุมภาพันธ์ 2568 | thathawit

พ.ต.อ. นนริศ สุคนธา ผกก.สภ.จอหอ  
เป็นตัวแทนร่วมพิธีวางพวงมาลาสัก  
การอนุสรณ์สถานนางสาวบุญเหลือ  
ที่โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์  
4 มีนาคม 2568 | thathawit

1 2 3 4

### 2.3 ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p>	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) อัตรากำลัง อำนาจหน้าที่</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจฯ</li> <li>- แสดงโฟโต้กราฟฟิกอำนาจหน้าที่ของ ตร. และของสถานีดำรวจจจรจหอ</li> </ul>
<p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีดำรวจ รองผู้กำกับการสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละ สายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ อัตรากำลัง</li> <li>• อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ 31 มี.ค. 2568 พื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงโฟโต้กราฟฟิกข้อมูลผู้บริหารสถานีดำรวจจจรจหอ</li> <li>- แสดงอัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ 31 มี.ค. 2568</li> <li>- จัดทำข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</li> </ul>
<p>O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>• แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>• มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</li> <li>• แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>• แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>• สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำลิงค์เชื่อมโยง และแสดงโฟโต้กราฟฟิก ตามรูปแบบที่ ตร. กำหนด</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
<p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต .ตร .) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ</p>
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ</p>
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ul>	<p>- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
O6 (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาชนสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> <li>มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย</li> <li>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</li> <li>มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul>	- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ และแสดงในรูปแบบไฟล์กราฟฟิก
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>	- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ และแสดงในรูปแบบไฟล์กราฟฟิก ทั้งคู่มือการให้บริการประชาชนของตร. และของสถานีตำรวจภูธรจอหอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
O10 E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีดำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> </li> </ul> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ และแสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	<p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย</li> </ol> </li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ และแนบไฟล์แบบ Structured Data สามารถ Download ได้</p>
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ</li> </ul>	<p>- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ และแนบไฟล์แบบ Structured Data สามารถ Download ได้</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
O12 (ต่อ)	ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ และแนบไฟล์แบบ Structured Data สามารถ Download ได้
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>ที่</li> <li>ปีงบประมาณ</li> <li>ชื่อหน่วยงาน</li> <li>อำเภอ</li> <li>จังหวัด</li> <li>กระทรวง</li> <li>ประเภทหน่วยงาน</li> <li>ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> </ol> </li> </ul>	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ และแนบไฟล์แบบ Structured Data สามารถ Download ได้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
	<p>9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>10) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>13) ราคาากลาง (บาท)</p> <p>14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูล ที่เปิดเผย เป็นข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำเดือนกรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	
<p>○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีดำรงจรมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ครบถ้วนตามหัวข้อ ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>
<p>○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรงจรมข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรงจรม</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้นกรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ครบถ้วนตามหัวข้อ "ไม่มีเรื่องร้องเรียน" ข้าราชการในสังกัด แต่ประการใด</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
O17 (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) พ.ศ.๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘</li> </ul>	
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ และติดอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul>
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ และแสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> <li>2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> </ol> </li> </ul>	- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>	- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทรัพย์สินของราชการ</li> <li>• จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เปลี่ยนแปลง หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> </ul>	<p>- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</li> </ul> <p>ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม</li> <li>และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>• กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul>	<p>- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ</p>
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม</li> </ul> <p>และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ</p> <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
O25 (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณพ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้านดังต่อไปนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ol> </li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</li> </ul>		
การสร้างเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมัครใช้งานอีเมล ตร.</li> <li>- และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน</li> </ul>	- เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการเรียบร้อย ตรงตามข้อสั่งการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์ของ สถานี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และวิทยากรที่อบรม</li> <li>- ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี</li> <li>- สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line ฯลฯ</li> </ul>	- เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเรียบร้อย ตรงตาม ข้อสั่งการ
การปรับปรุงเว็บไซต์ของ สถานี	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผย ข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้</li> <li>-ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มี ความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี</li> </ul>	- เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเรียบร้อย ตรงตาม ข้อสั่งการ
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th">https://itap.nacc.go.th</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน ดังนี้</li> <li>- IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตาม เกณฑ์</li> <li>- EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผูมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำ แบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย</li> <li>- OIT ดำเนินการนำลิงก์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถ คลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริง</li> </ul>	- เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเรียบร้อย ตรงตาม ข้อสั่งการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</li> </ul>		
ออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมาย หน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจนผู้บังคับบัญชาประชุมกำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน	- เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเรียบร้อย ตรงตาม ข้อสั่งการ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	- พ.ต.อ.นธิ์ร์ สุคุณา ผกก.สภ.จอหอ ดำเนินการให้ ความรู้กับข้าราชการตำรวจใน สังกัดเรียบร้อยแล้ว

\*\*\*\*\*